

TAGESORDNUNG	
1	Sommerfest - Organisation und letzte Absprachen
2	Hortabschlussfest am 28. Juni 2023

Tagesordnungspunkte der heutigen Sitzung:

Top	Thema	zuständig / Termin
1	<p>Frau Raß hat einen Getränkeanbieter gefunden mit einer Kühlmöglichkeit - das Angebot gilt als gutes Rundpaket. Es würde ausreichen wenn der Getränkelieferant ab 16Uhr vor Ort ist (Frau Raß bespricht die Details mit der Firma nochmal).</p> <p>Preis je Los wird 1€uro sein (nach Abstimmung)</p> <p>Grillkäse evtl. von Aldi gesponsert (400 Stück) nach Info von Frau Reddyhough</p> <p>350 Bratwürste und 250 Steaks von Fleischerei Gallwitz (Anlieferung noch nicht geklärt - sonst wäre Abholung auch kein Problem) zstzl. werden 100 Rindfleisch Pattys und 100 Veggie Pattys vorbereitet</p> <p>Pavillons werden 13:00 Uhr von Herrn Mehnert-Antal abgeholt und zur Schule gebracht - Aufbau ab 14Uhr Herr Fichtner hilft - 21:30 Uhr Abbau der Pavillons um diese am Abend noch zurückzubringen. Auch Kabeltrommeln werden vom Zoo gestellt (6 Stück + Herr Fichtner 2 in Reserve) Frau Mehnert-Antal fragt an bzgl. der Kabelabdeckungen für den Schulhof</p> <p>Grillkäse bei Rewe in Borsdorf abbestellen und von dort Holzkohle beziehen!?! Min. 6 x 5Kg Säcke</p> <p>1200 Brötchen von Wendl am Freitag abholbereit</p>	<p><i>Frau Raß</i></p> <p><i>Alle</i></p> <p><i>Frau Reddyhough</i></p> <p><i>Frau Gebert</i></p> <p><i>Zoo und Frau Mehnert-Antal/ Herr Fichtner</i></p> <p><i>Frau Raß</i></p> <p><i>Frau Gebert</i></p>

Top	Thema	zuständig / Termin
	<p>Crepes Geräte sind vorhanden</p> <p>2 große Kaffeemaschinen sind eingetroffen (mit einem Durchlauf 60 Tassen) 1 x an Stand Dänemark und 1 x an Stand Schweden + 1 kleine Maschine wird im LZ als Reserve stehen.</p> <p>Um die Einnahmen gut zu sichern werden 12 Kassen vorhanden sein</p> <p>Für den Bühnenaufbau und Tragen aus der Aula haben sich bisher 5/6 männliche Helfer eingetragen</p> <p>Ablauf-Programm macht Frau Reddyhough fertig zum Aushängen und wird dann noch per Mail verteilt + an die Elternsprecher</p>	<p><i>Frau Hromek</i></p> <p><i>Frau Gebert/ Frau Hromek</i></p> <p><i>Frau Hromek</i></p> <p><i>Väter der Schüler/- innen</i></p> <p><i>Frau Reddyhough</i></p>
2	<p>Frau Raß bittet zum Hortabschlussfest am 28.06.2023 eine Hüpfburgenlandschaft organisieren zu dürfen - Sie hat bereits ein Angebot vorliegen - kostet 300€uro - der FV stimmt der Organisation gern zu</p>	<p><i>Frau Raß</i></p>

A = Aktivität, B = Beschluss, E = Empfehlung, F = Feststellung

Anlagen:

 Tim Fichtner
Protokollführer

 Sabine Gebert
Vorstandsvorsitzende